

Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

Beschreibung

Als Praxis legen wir großen Wert darauf, unseren Mitarbeitenden ein Umfeld voller Möglichkeiten und Entwicklungschancen zu bieten.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erledigung organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Planung und Koordination von Patiententerminen
- Patientenaufnahme und Sprechstundenablauf
- Assistenz in der Sprechstunde und Blutabnahme

Qualifikationen / Anforderungen

- Berufsausbildung als Arzthelfer/in
- Erste Berufserfahrung
- Flexibilität und Selbstständigkeit
- Kenntnisse in der KV-Abrechnung
- Sicheres Auftreten und Team- und Kommunikationsfähigkeit

Leistungen der Anstellung

- Umfassende Einarbeitung und die Möglichkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Ein interessantes Umfeld und ein äußerst angenehmes Arbeitsklima
- Eine der Aufgabe angemessene Entlohnung nach dem TVöD und geförderte externe Fortbildungen
- Jobrad oder Tankgutschein

Kontakte

HNO Dr. med. Schrader

Berliner Str. 1
77855 Achern

Tel.: 07841 / 2 20 20
Fax: 07841 / 2 22 24
E-mail: info@hnoschrader.de

Berliner Str. 1, 77855 Achern

Tel.: 07841 / 2 20 20
Fax: 07841 / 2 22 24
E-mail: info@hnoschrader.de

Arbeitgeber

HNO Dr. med. Schrader Schrader

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Berliner Str. 1, 77855, Achern,
Baden-Württemberg, Deutschland

Arbeitszeiten

Zu den Praxiszeiten

Veröffentlichungsdatum

24. September 2024

Gültig bis

31.10.2025