

## Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

### Beschreibung

Als Praxis legen wir großen Wert darauf, unseren Mitarbeitenden ein Umfeld voller Möglichkeiten und Entwicklungschancen zu bieten.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erledigung organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Planung und Koordination von Patiententerminen
- Patientenaufnahme und Sprechstundenablauf
- Assistenz in der Sprechstunde und Blutabnahme

### Qualifikationen / Anforderungen

- Berufsausbildung als Arzthelfer/in
- Erste Berufserfahrung
- Flexibilität und Selbstständigkeit
- Kenntnisse in der KV-Abrechnung
- Sicheres Auftreten und Team- und Kommunikationsfähigkeit

### Leistungen der Anstellung

- Umfassende Einarbeitung und die Möglichkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Ein interessantes Umfeld und ein äußerst angenehmes Arbeitsklima
- Eine der Aufgabe angemessene Entlohnung nach dem TVöD und geförderte externe Fortbildungen
- Jobrad oder Tankgutschein

### Kontakte

#### HNO Dr. med. Schrader

Berliner Str. 1  
77855 Achern

Tel.: 07841 / 2 20 20  
Fax: 07841 / 2 22 24  
E-mail: [info@hnoschrader.de](mailto:info@hnoschrader.de)

Berliner Str. 1, 77855 Achern

Tel.: 07841 / 2 20 20  
Fax: 07841 / 2 22 24  
E-mail: [info@hnoschrader.de](mailto:info@hnoschrader.de)

### Arbeitgeber

HNO Dr. med. Schrader Schrader

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Berliner Str. 1, 77855, Achern,  
Baden-Württemberg, Deutschland

### Arbeitszeiten

Zu den Praxiszeiten

### Veröffentlichungsdatum

24. September 2024

### Gültig bis

31.10.2025